

# 中国传媒大学应急预案汇编



党委校长办公室

2008年6月

# 目 录

突发事件应急预案.....	1
学生稳定工作应急预案.....	18
招生录取工作应急预案.....	23
研究生招生考试应急预案.....	25
远程与继续教育学院考试安全类突发事件应急预案.....	28
校园网络工作紧急预案.....	34
后勤系统突发公共卫生事件应急预案.....	35
建设工程突发事件处理预案.....	39
突发公共卫生事件应急预案.....	41



# 突发事件应急预案

## 一、目的

为有效预防、及时控制和妥善地处置学校可能发生的各类突发事件，最大限度地减少人员伤亡、财产损失和社会影响，维护安全和谐的校园环境，保持学校安全稳定局面和正常的工作、学习和生活秩序，根据上级有关高校安全稳定和处置突发事件的要求，结合学校实际，制定本预案。

## 二、适用范围

本预案所指的突发事件主要包括：校园内外涉及师生的各类非法集会、游行、示威、请愿以及集体罢餐、罢课、上访、聚众闹事等群体性事件；因用水、用电、饮食等引发的群体性事件；师生非正常死亡、失踪事件；重大治安、刑事案件；火灾、爆炸和重大交通事故；严重食物中毒事故和有毒有害气体、液体泄漏事故；网络和信息安全类事件；“法轮功”等邪教组织严重非法活动事件；拥挤践踏、建筑物坍塌等事故以及传染病疫情和自然灾害等。

## 三、工作方针和原则

1. 处置突发事件方针：预防为主，沉着应对，区别对待，妥善处置，维护稳定。

### 2. 处置突发事件原则

(1) 统一领导，协调配合。在预防和处置突发事件过程中，要求在党委领导下，坚决贯彻中央、教育部、北京市有关安全稳定工作的精神，统一思想和行动，坚定正确方向，把握工作大局。各部门、各单位和有关工作人员，要在校处置突发事件领导小组以及各学院领导小组或有关牵头职能部门的统一指挥下，既要分工负责，又要相互配合、协同作战。

(3) 预防为主，注重疏导。及时收集和掌握师生的思想动态，认真开展矛盾纠纷排查调处工作，争取早发现、早报告、早控制、早解决。一旦发生突发事件，教育引导在先，注重说服、劝阻和疏导，

按照“动之以情、晓之以理、可散不可聚，可顺不可激，可分不可结”的工作原则，及时化解矛盾，防止情绪激化和事态扩大。

(4) 因事施策，区别对待。根据突发事件的性质、规模、严重程度、影响大小，采取不同的策略和方法进行处置。要严格区分和正确处理两类不同性质的矛盾，做到合情合理、依法办事，维护师生的合法权益。

(5) 快速反应，果断处置，消灭在萌芽中，解决在校园内。一旦发生突发事件，立即作出反应，行动要迅速，采取处置措施要果断，力争在初期解决在基层，把事态控制在校园内。

#### 四、组织领导与工作机构及职责

##### 1. 学校处置突发事件领导小组

组长：党委书记、校长

副组长：分管安全稳定工作、学生工作的校领导（主持日常工作）和分管后勤保障工作的校领导

成员：党委校长办公室、保卫部（处）、宣传部、学生工作部（处）、研究生工作部、外事处、人事处、工会、团委、后勤处、校医院、后勤实业总公司、各学院主要负责人

领导小组办公室设在党委校长办公室，党委校长办公室主任为主任，保卫部（处）部长为副主任（主持日常工作）。

学校处置突发事件领导小组的职责：

(1) 全面负责对全校安全稳定工作和应对突发事件的组织和领导，及时传达贯彻中央、教育部、北京市有关安全稳定工作的文件和会议精神。

(2) 组织开展政治形势和维护学校稳定的宣传教育，动员和依靠广大师生员工做好维护校园稳定工作。

(3) 了解掌握师生员工的思想动态，对影响学校安全稳定的因素进行分析和预测，并对重大问题及时做出决策。

(4) 组织领导和现场指挥处置发生的各类重大突发事件。

##### 2. 各学院处置突发事件领导小组

组长：党总支书记和院长

副组长：副书记、副院长

成员：党政办主任、分团委书记、政治辅导员、班主任。

各学院处置突发事件领导小组的职责：

(1) 按照“谁主管谁负责”的原则，各学院全面负责做好本单位的各项安全稳定工作，及时传达贯彻学校有关安全稳定工作的文件和会议精神。

(2) 负责收集各种信息，随时掌握本单位师生员工的思想动态和不稳定因素，对一般问题做好教育、疏导和矛盾转化工作，发现重大情况及时向学校处置突发事件领导小组报告。

(3) 对本单位发生的有关师生安全和影响稳定的一般突发事件及时进行处理；对本单位发生的重大治安事件、治安灾害事故和突发群体事件，要按照学校处置突发事件领导小组的统一指挥，立即组织相关工作组积极协助学校处置工作组的工作，尤其是对群体性事件，要积极采取有效措施妥善处理，控制事态发展，防止形成规模和波及全校，努力把问题解决在本单位范围内，力争不走出校园，一旦走出校园，组织全部领导小组成员随队工作，并做好学生返校后的有关工作。

(4) 配合学校相关职能部门做好“法轮功”人员和其他重点人的帮教、监控工作和严防反动宣传品的散发工作。

### 3. 相关处置工作组

(1) 信息联络组。由党委校长办公室牵头，宣传部、保卫部、学生处、研究生工作部、外事处、团委、工会等部门配合。负责全面了解、掌握突发事件和事件处置的相关情况，及时向校领导及指挥部报告，并提出分析预测的意见；负责与相关部门协调有关事宜；负责向校内通报情况及向上级主管机关报告；拟定对外报道的口径，协调管理有关新闻机构对突发事件的采访；严密掌握师生对事件的反映及动态。

(2) 现场处置组。由保卫处牵头，相关单位配合。负责相关突发事件的处置、人员抢救和疏散、现场警戒和秩序维护，同时加强门卫盘查和校园巡逻，对重点要害部位（水、电、气、热）加强保卫等。

(3) 后勤保障组。由后勤处牵头，后勤实业总公司、校医院配合。根据现场实际情况，按照指挥部的要求，负责对水、电、气、热进行控制，为现场处置提供必要的物资、车辆、通信、饮食等保障，积极开展现场救护等。

(4) 安抚善后组。由党委校长办公室牵头，学生工作部、研究生工作部、后勤总公司、社科学院等相关单位配合。负责妥善安置疏散人员和受伤受害人员及家属的医疗、安抚和心理援助工作，有针对性地开展思想政治工作和矛盾排查调处工作，做好饮食、住宿等后勤保障工作，恢复学校正常工作秩序和生活秩序。

(5) 调查处理组。由保卫处牵头，相关单位配合。负责查明事件基本情况和原因，追查有关责任人并提出处理意见，总结经验教训，提出改进措施。

## 五、各类突发事件的处置

处置突发事件的一般程序是：接报——先期处置——成立现场指挥部及相应工作组——现场处置及救援——善后与恢复

### 1. 各类重大治安事件的处置。

处置各类重大治安事件，主要由保卫部负责处理，有关部门、单位及相关学院配合，必要时成立指挥部和相关工作组。

(1) 对发生的一般治安事件，主要由保卫部负责，按常规办法处理，有关学院和有关部门积极配合，防止处理不当引发不稳定事端。

(2) 对聚众斗殴、行凶伤害、打砸抢等严重扰乱校园秩序、侵害人身安全的案件，应立即向公安机关报告，并迅速组织保卫力量赶到现场，采取果断措施制止违法犯罪行为，抓获违法犯罪嫌疑人，控制事态发展，并积极配合公安人员依法处理。造成人员伤亡的，要立即把受伤人员护送医院抢救治疗，同时要立即向学校领导小组报告和向有关部门和单位通报，有关领导根据病情去往医院看望，并安排好善后事宜。

(3) 对持刀、持枪抢劫和劫持人质等重大案件，要立即报告公安机关，同时组织保卫力量进行妥善处置，防止轻率行事，以避免造成受害当事人和其他人员的更大伤害。要坚持生命安全第一的原则，

依情采取妥当措施，公安人员赶到现场后要以公安人员为主，配合公安人员处置。

(4) 对精神病人滋事和伤人事件，要立即组织保卫力量采取强有力果断措施进行制止和控制，但要注意自身安全和避免造成精神病人的人身伤害。对造成严重后果的要立即向公安机关报告，并配合公安机关处理。精神病人是本校学生或教工的，通知其所在学院或部门领导以及其家属协助处理。

## 2. 火灾、爆炸、交通伤亡事故的处置。

发生火灾、爆炸、交通伤亡事故，主要由保卫部负责处理，有关学院和有关部门配合。事故发生后，要立即向校领导小组报告和向相关部门通报，学校领导应当赶到事故现场，成立指挥部和各相关处置工作小组，组织开展救人抢险。并及时做好善后与恢复工作。

(1) 接到爆炸恐怖信息或发现可疑爆炸物，在向公安机关报告的同时，要立即疏散人员，划定安全控制区，维护现场秩序，等待公安排爆人员处理，并依现场情况同时采取断气断电等措施。危险排除后配合公安人员调查处理。

(2) 发生火灾、爆炸、交通伤亡事故，要立即分别打电话 119、110、122 报警，并迅速组织保卫力量和相关人员赶到现场，果断采取抢救人员、灭火抢险、划定控制区等措施。造成人员伤亡的，要立即把受伤人员护送医院抢救治疗。公安、消防人员赶到后，积极配合公安、消防人员进行救人抢险、现场保护、事故调查，并做好善后处理与恢复工作。火灾事故的具体处置预案，按照《中国传媒大学灭火及应急疏散预案》(见附件) 执行。

## 3. 食物中毒事故的处置。

发生食物中毒事故主要由后勤处及后勤实业总公司负责处理，相关单位配合。发生大范围食物中毒事故，应立即向校领导小组报告，学校领导应当赶到事故现场指挥，相关处置工作组迅速开展救人抢险工作。

对食物中毒事故，应立即通知学校医务人员赶到现场抢救人员，后勤部门立即安排车辆将中毒人员护送到医院抢救，或打电话 120、



999 报急救中心来校救援。同时积极配合卫生防疫部门和公安机关做好现场保护、事故调查处理工作。相关单位做好善后和恢复工作。

#### 4. 有毒气体、液体泄漏及中毒事故的处置。

发生有毒气体、液体泄漏和中毒事故，相关单位和保卫部门要立即报告公安机关，同时立即向校领导小组报告和向相关部门通报，学校领导应当赶到事故现场指挥，相关处置工作组迅速开展救人抢险工作。

对有毒气体泄漏及中毒事故，要立即疏散人员，划定和控制安全区，在保证营救人员安全的条件下迅速抢救中毒人员，做好医务人员、车辆、水电等一切人员、物质准备，积极配合公安等专业人员处置泄漏和事后事故调查处理。相关单位做好善后和恢复工作。

#### 5. 因供水、供电、供暖等生活服务问题引发群体事件的处置。

因停水、停电、停暖等原因引起学生不满情绪而引群体事件，保卫部和后勤部门接到报告后，部门领导和相关人员立即赶到现场，制止学生过激行为，维护现场秩序，并在初步了解情况后，向院总值班室报告，并通报闹事学生所在学院。带班校领导、有关学院领导、政治辅导员、班主任立即赶到现场。后勤部门要立即查明原因，能够立即解决的要迅速组织人力进行抢修，一时难以解决的或非本校原因造成的，立即将情况报校领导和通报所在学院领导，主要由所在学院领导向学生进行解释并做好思想稳定工作。同时后勤部门与所在学院共同研究临时解决办法，并将处理情况向校领导报告和向校总值班室反馈。在处置过程中要讲究工作方法，避免激化情绪使事态扩大。保卫部和学院对行为过激的学生特别是不听劝的学生要进行批评教育，对行为恶劣的给予纪律处分。

#### 6. 自杀、自残、自虐等非正常伤亡事件的处置。

如果发生轻生自杀、自残、自虐事件，保卫部和有关学院、部门在接到报告后，主要领导和医务人员要立即赶到现场。一是立即组织抢救，对已造成身体受伤和有生命危险的，要立即护送到医院抢救；二是自杀死亡现场要划定隔离区，保护好现场；三是立即向校领导报告，经校领导同意立即向公安机关报告；四是协助公安机关对自杀原

因进行调查；五是对自杀未果者和自残、自虐者做好劝导工作，并安排合适人员看护；六是对学生要通知家人来校协助处理，并做好安抚和生活保障工作。

#### 7. 学生离校出走或失踪事件的处置。

如果发生失踪事件，保卫部和有关学院、部门在接到报告后，一是有关人员通过各种途径尽可能多地了解失踪人员的有关情况和线索；二是向其家人通报情况，并组织人员与家人一同查找；三是向校领导小组报告；四是向公安机关报告请求协查；五是失踪人员找到后要做好失踪人员的善后处理工作和思想稳定工作。

#### 8. 严重非法宣传事件的处置。

保安人员和师生员工在校园内发现条幅、大小字报、标语、传单等非法宣传品，要立即向保卫部报告。保卫人员立即赶到现场，鉴别宣传品的性质，如果不具有反动性质，但带有煽动性或可能引起学生思想混乱的，要立即清除和收缴；如果属于反动宣传品，对张贴的要采取遮盖和看护措施，对散发、悬挂的要立即予以收缴，并立即向校领导小组和公安机关报告。对正在悬挂条幅、张贴大小字报、书写标语、散发非法宣传品的人员，要立即予以制止，并将行为者带到保卫部审查。如果属于师生员工采取错误形式和方法反映意见、发泄不满情绪和图谋事端的，要予以批评教育。如果属于“法轮功”等邪教组织和敌对势力进行非法活动，交由公安机关依法处理。

#### 9. 各类群体突发事件的处置。

群体事件主要有集体上访、请愿、静坐、罢课、罢工、罢餐、集会、演讲、游行、示威等形式。这类事件对学校和社会影响较大，必须引起高度重视。对发生的群体事件，首先应当弄清事件的性质，然后根据性质和事件发展的不同阶段采取不同的对策。校领导小组应将有关情况及时向上级主管机关和公安机关报告。

发现正在酝酿的突发事件，学院和校领导小组要尽快摸清原因、意图和主要组织者，及时同涉及人员的代表谈话，有针对性地做好疏导、劝阻工作。

如果发生聚集和游行的苗头，校、学院领导小组成员要及时赶到

现场，对学生进行说服、劝阻，尽可能地将事态控制在校园内。保卫部要加强门卫控制，防止校外别有用心的人乘机捣乱和外校学生进校搞串联。在劝阻工作中，要充分发挥学生干部的作用，协助学校做好说服、劝阻工作。

一旦劝阻无效，学生走上街头游行、示威，要做好以下工作：一是校、学院领导小组成员要随队做工作，校总值班室、保卫部值班室有校、部主要领导带班，随时掌握事态发展，及时作出决策。在游行过程中，学工处、团委和学院的领导随时沟通情况，及时将情况向校总值班室领导报告。要动员和发挥党政工团和学生会组织及院系党政干部队伍的作用。二是后勤实业总公司立即准备车辆，随时接学生回校。三是食堂要保证回校学生就餐。四是随队工作的同志，一定要提防别有用心的人浑水摸鱼，搞捣乱破坏活动。

(1) 因教学、收费、职称评定、工资待遇、生活服务等原因引发的群体事件，一般属于人民内部矛盾。对这类问题的处理，主要由有关方面的领导出面做好教育疏导工作。经了解查明原因和组织者后，对要求合理而有条件解决的应尽快予以答复和解决，对一时难以解决的应说明情况，尽可能采取临时缓解措施。对不合理的要求，也要讲究策略，多做耐心解释工作，争得大多数人的理解，疏导情绪，缓和矛盾，避免事态扩大和升级。保卫部要随时关注事态的发展，保持与公安机关的联系，保护好在现场做工作的领导的人身安全，加强重点要害部位的防范，防止各种破坏活动的发生。

(2) 对在校园非法集会、演讲，且内容有煽动性质的，校、学院领导小组成员和保卫人员要立即赶到现场予以制止。对演讲人进行说服教育，劝其离开现场，并弄清演讲人身份。对不听劝阻者，在指出其违法行为的同时，有关领导可采取找其谈话的方式将其带离现场。对围观人员各单位各负其责，将本单位人员带离现场，防止形成群体势力。对无理取闹、编造是非者，要及时指出其错误，并予以揭穿，让广大师生明辨是非。对其中煽动闹事、谩骂、破坏公物者，保卫部门要立即采取强行措施坚决予以制止，并注意收集证据，查清问题，对肇事者严肃处理。

(3) 对涉及国家主权、民族尊严的重大国际问题引发的突发事件，在劝阻时要肯定学生的爱国热情、正义之感和良好愿望，同时要积极引导从国家根本利益出发，冷静、理智、合法、有序地表达自己的意愿和立场。

(4) 对重大政治社会问题和大是大非问题，要旗帜鲜明，立场坚定，坚持原则，决不能无原则的迁就。对“法轮功”等邪教组织的煽动、闹事等非法活动和境内外敌对势力的渗透、捣乱、破坏，或利用少数民族师生的民族感情借机挑拨离间，制造事端，与党和政府对抗，要及时向上级和公安机关报告，坚决予以打击。

(5) 对涉及少数民族和外事问题的事件，要积极稳妥的处理。在处理中要讲民族政策和外事纪律，避免引发民族问题和外事问题。对外籍教师和学生的违法行为，及时向有关部门和公安机关报告，学校有关部门积极配合处理。

#### 10. 网络与信息安全事件的处置。

(1) 对非法言论的处置。做好校内论坛、留言版的登记管理工作，确保其为实名制注册，并由专人值守进行发布信息审核。在发现非法言论的第一时间，对该相关非法言论内容进行封存，并记录下发布非法言论的主机 IP 地址。若该主机 IP 为校内地址，则通过网络日志系统，检查出非法言论发布时间，发布主机所使用的校园网络接入物理端口，确定其楼层房间号，并报学校保卫部门处理。若该主机 IP 为校外地址，则将其 IP 地址、链接时间记录报上级公安机关处理。

(2) 对敏感问题的处置。在国家、社会、政治局势敏感时期，网络中心在学校校长办公室，党委宣传部的指导下，对校园网络的各项信息进行监控。防止任何人以任何网络手段散布不良言论。对监测到不良言论的网站或主机服务，应主动停止并关闭其校园网络接入，防止不良言论进一步扩散。

(3) 对黑客攻击的处置。校园网络服务主机、设备在监测到黑客扫描攻击时，按照网络中心相关设备管理办法，对攻击源进行及时旁路、或阻断其攻击。在黑客入侵情况已经发生时，应在第一时间对被入侵服务器进行封存，暂停其服务，并通过日志信息记录下入侵行为，

已备作进一步调查。若被入侵的主机属于校园网络核心服务，网络中心应及时提供备用主机，恢复网络服务。若被入侵的主机属于二级学院托管主机，网络中心应及时通知相关负责人，尽快恢复其服务。

(4)对设备链路故障的处置。网络中心应按照相关设备管理办法，对校园网络核心服务及 Internet 链路时间，提供备份服务。在技术、资源许可的条件下，力争使故障设备做到平滑无中断切换。在技术、资源条件不许可的条件下，尽量减少停机时间。

#### 11. 其它突发事件的处置。

对重特大传染病疫情防控与救治和地震等自然灾害，按照相应工作预案执行。

对建筑物坍塌、拥挤践踏、溺水、电击和其他伤害事故，根据突发事件处置原则和参照近似事故处置方案救人抢险。

### 六、突发事件的预防与预警

#### 1.加强思想政治工作，及时掌握师生思想动态。

认真学习和传达贯彻中央、教育部、北京市有关安全稳定工作的文件和会议精神，切实把师生思想认识统一到中央的决策部署上来。

开学和重大事件发生后，宣传部、学生处分别组织对教职工和学生思想动态的调查，并根据调查结果制定思想工作方案，进一步加强法制教育、维护稳定重要性的教育和安全防范教育。

充分发挥辅导员、班主任和学生干部的作用。辅导员、班主任要经常深入到学生中去，及时了解学生思想状况，有针对性的做好政治思想工作。进住学生公寓的辅导员要坚持在公寓值班，发现问题及时处理和报告。

对学生关注的国内外重大突发事件，学校和学院按照上级精神，将真实情况迅速向同学们讲清楚，坚持内紧外松的原则，对学生的思想进行正确引导，防止各种谣言和不实之词在学生中传播，以免造成学生思想混乱或恐慌。

加强宣传阵地建设和管理。对学校广播台、有线电视台和宣传栏要加强管理，掌握正确舆论导向，及时清除宣传栏上的大小字报和不良内容。

## 2. 加强预测研究，及时化解突发事件因素。

根据学校的具体情况和各学院人员及活动，定期或不定期地进行分析、研究、预测，对可能引发突发事件的性质、形式、特点、规模、趋势、后果做出比较准确的预测、判断，做到心中有数，并有针对性地制定预防措施，为化解突发事件打下有效基础。

## 3. 加强值班工作，保证信息畅通。

党委校长办公室及校值班室和保卫部有专人负责信息工作，坚持24小时值班制度，保证与教育部、教工委、公安机关和校内各单位的信息畅通。各学院领导小组和有关部门也要明确安全稳定工作信息员，并保持24小时与党、校办和保卫部的通讯联络。建立团的系统信息员队伍，强化团的系统（团委、分团委、学生班级团干部）的信息工作，保证团的系统信息畅通。

## 4. 建立情况通报制度，组织应对突发事件小分队。

平时利用学生工作例会和辅导员、班主任例会通报有关情况。特殊时期，根据学校的安全稳定形势，随时召开会议通报情况。除平时建立校园110应急小分队并进行演练外，必要时还应临时组建由相关部门、单位人员组成的应急小分队。

## 5. 加强校园治安环境综合治理，努力创造安全稳定的校园环境。

经常开展安全法制宣传教育，提高广大师生的安全意识和法制观念。深入开展安全大检查，及时消除事故隐患，防止重大案件和灾害事故的发生，减少影响稳定的因素。及时妥善处理治安事件，防止因治安问题引发事端。加强门卫和校园巡逻工作，及时发现和处理突发事件。

## 6. 加强后勤保障工作，防止因生活服务问题引发突发事件。

加强供水、供电、供暖和食堂的管理，提高服务质量和水平，防止与学生发生矛盾而引发事端。加强卫生管理，防止食物中毒事故发生和传染病传播。

## 7. 加强人民内部矛盾的排查调处工作，积极预防群体事件的发生。

各级党组织、各级领导要高度重视和努力解决师生员工反映的实

际问题，关心和安排好有实际困难的师生员工的生活，及时准确地掌握群众反映强烈的热点、难点问题，特别是可能引发群体性事件的倾向和苗头，并积极采取妥善措施，把影响稳定的因素和苗头解决在基层，解决在萌芽。

#### 8. 加强对校内法轮功人员的帮教和监控。

对已转化的原法轮功练习者继续做好巩固工作；对思想有波动的原法轮功练习者继续做好帮教、提高工作；对没有转化的一般练习者，在强化帮教的基础上，认真落实严密监控措施；做好新生中有无法轮功练习者的摸排工作。

#### 9. 加强校园网络的监控和管理，防止不良信息传播。

加强技术防范，多层堵截过滤，有效阻断有害信息。网络中心坚持 24 小时值班，密切监视网上动态，及时发现预警性信息，有效控制敏感信息，及时删除有害信息。发现煽动学生聚集、上街游行等有害信息要及时删除并上报学校领导小组。

#### 10. 加强校内大型活动的管理，认真做好各类大型活动的安全保卫工作。

严格执行开展大型活动的报告审批制度，制定详细安全保卫工作预案，认真落实各项安全保卫措施，确保活动现场安全和正常秩序。

#### 11. 关注大学生心理健康，开展心理援助与危机干预。

积极开展大学生心理健康咨询和测试，建立心理援助档案数据库，落实定期追踪，对于有过激行为、突发精神障碍的个体以及其他严重影响校园稳定的危机情况，咨询老师应尽力做好前期处理工作，及时开展心理援助与危机干预工作。

附件：灭火及应急疏散预案

附件：

## 灭火及应急疏散预案

为做好我校消防工作，提高自防自救能力，一旦发生火灾能够及时扑救和疏散，最大限度地避免人员伤亡和降低火灾所造成的财产损失及影响，特制定本预案。

### 一、灭火和应急疏散组织机构

1. 成立校灭火和应急疏散指挥部，成员由处置突发事件领导小组人员组成。正副组长不在时保卫部（处）长负责总指挥工作。

2. 组织三支义务消防队 100 人；其中：保安队 50 人，学生治安服务队 30 人，教职工 20 人；分为：灭火组、疏散人员组，抢救物资财产组，引导消防车辆组，安全警戒组，后勤保障组，火场看守组。

接报火警指挥中心：设立在保卫处值班室，“校园 3110”报警服务台兼作接报火警指挥中心，保证 24 小时有人值班，随时接报电话报警和来人报警。校总值班室协助火警指挥中心工作。

### 二、接报火警及指挥中心职责

接报火警指挥中心：设在保卫处值班室，“校园 3110”报警服务台兼作接报火警指挥中心，保证 24 小时有人值班，随时接报电话报警和来人报警。校总值班室协助火警指挥中心工作。

1. 接报火警。接报火警时，要问清发生火灾的部位、起火物、火势情况、报警人姓名及所用电话号码。

2. 立即通知保安队赶赴火灾现场扑救。

3. 报火警 119，请求消防队来校灭火。（对初起小火，依靠自身力量和灭火器材，确保能够自救的，可不报火警。）

4. 向保卫处领导报告。

5. 向校总值班室报告，请值班人员立即向有关校领导报告，通知后勤部门、火灾所在单位领导前往火灾现场协助扑救、抢险、疏散工



作，以及灭火后的事故调查和善后处理工作。

6. 通知保卫处全体人员赶到现场参加扑救工作。

7. 坚守岗位，保持与公安消防部门和校内的通讯联络。

### 三、火灾扑救和现场指挥

#### (一) 灭火指挥

1. 起火部位值班人员或领导指挥。发生火灾时，发现起火人员或值班人员及所在部位领导要立即组织在场人员就近利用消防器材进行扑救，同时向保卫部（处）报告，保卫处接报警电话：65783110；发现火势较大时，同时拨打火警电话“119”，并积极控制火势蔓延和组织人员疏散。

2. 保卫处（处）领导指挥。保卫处领导调动义务消防队和保安队，配合校领导组成灭火现场指挥部，指挥各小组进行灭火抢险。

1) 灭火组。主要由保卫干部和保安队员组成。在消防队赶到火场之前，负责进入火场利用各种灭火器材和工具进行灭火。消防队赶到后，协助消防队工作。

2) 救人疏散人员组。主要由保卫干部、保安队员和有关人员组成。负责抢救、疏散火场内人员。

3) 疏散物资组。主要由保卫干部、保安队员和有关人员组成。负责抢救疏散被火势威胁的贵重、危险物品和其他物资。

4) 引导消防车辆组。主要由保安队员和有关人员组成，迎接、引导赶到的消防队车辆进入校园和火灾现场，向消防队员指引室内外消火栓位置，协助打开消防井井盖等。

5) 安全警戒组。由保安队员、保卫干部和现场有关人员组成。负责清理火灾现场无关人员和障碍物，为火灾扑救的有序进行和消防车辆顺利进入火场提供保障；保护现场，防止现场遭到人为破坏；在火场有毒气、可燃气体扩散等情况下禁止各类火种，防止爆炸伤人、中毒伤人和建筑构件下坠伤人；对火场疏散出的物资进行监护，防止损坏、遗失；设立警戒线，阻止学生、小孩等围观人员盲目进入火场，防止造成人员伤害和现场混乱，因而影响消防人员正常扑救工作。

6) 后勤保障组。主要由后勤部门人员组成。主要任务是：保障火灾现场供水；关闭火场中燃气管道阀门；按指挥员指令停止火场部位供电；组织医务人员抢救伤员；提供车辆运送伤员和物资；协助运送灭火器材和有关灭火、疏散逃生工具。

7) 火场看守组。主要由保安和有关人员组成。火灾扑灭后，负责火场的看守，防止死灰复燃。同时进行现场保护，等待有关人员现场勘查。

3. 消防指挥员指挥。消防队赶到后，校临时灭火抢险指挥部立即将火场指挥权交给消防指挥员，并报告火灾现场有关情况，协助火场总指挥员工作。

## (二) 扑救原则

### 1. 救人第一和集中兵力的原则。

救人第一，指当火场上如果有人受到火势威胁，首要任务就是把被火围困的人员抢救出来。

集中兵力，就是把灭火力量和灭火器材快速集中到火场，最迅速、最有效地抢救火场中的人员、重要物资（爆炸危险物、档案、贵重物资）和控制火势蔓延、扑灭火灾。

2. 先控制后消灭的原则。对于不可能立即扑灭的火灾，要首先控制火势的继续蔓延扩大，在具备了扑灭火灾的条件时，再展开全面进攻，一举消灭；要把主要力量放在控制火势发展或防止爆炸、泄漏等危险情况发生上，为防止火势扩大，彻底扑灭火灾创造有利条件。

3. 先重点后一般的原则。在控制火势的同时，一般抢救的重点和程序为：营救人员；抢救爆炸、毒害危险物；贵重物资、档案；一般物资。

## (三) 火灾现场人员疏散与逃生

当学生公寓、居民住宅、学生食堂、图书馆等人员密集的公共场所起火，人员安全受到威胁时，或因发生爆炸燃烧，在建筑物倒塌的现场上或浓烟弥漫、充满毒气的房屋里，人员受伤、被困时，指挥人员必须采取稳妥可靠的措施，积极组织抢救和疏散。

### 1. 稳定情绪，维护现场秩序。立即通过广播、室内电话等音响或

喊话等方式，向火灾建筑物内的人员发出警报。通过宣传稳定人员的情绪，告喻最佳疏散路线、疏散方法及疏散中必须注意的事项；同时，按分工，组织在大楼工作的或熟悉大楼情况的有关人员维护现场秩序，组织有序疏散，防止惊慌造成挤伤、踩伤等事故。

2. 能见度差，鱼贯地撤离。疏散时，如人员较多或能见度很差时，应在熟悉疏散通道的人员带领下，鱼贯地撤离起火点。

3. 烟雾较浓，做好防护，低姿撤离。可向被困人员提供手巾、简易面罩等，用湿毛巾等堵住嘴、鼻，迅速撤出烟雾区。

4. 楼房着火，利用现场有利条件，快速疏散。

当楼梯间只是充满烟雾，可采取低姿势手扶栏杆迅速撤出；当楼梯被烟火封住但未坍塌时，还有可能冲出去时，则可向头部、上身淋水，用浸湿的棉被、毯子等物披围在身上从烟火中冲过去；当难以从楼梯、通道冲出时，可通过阳台、窗户攀拉雨水管、绳索等逃生；当确实难以逃离时，位于三楼以上的被困人员，应转移到安全地点，向楼外发出求救信号，耐心等待求援，切不能跳楼。同时求援人员尽可能地在地上放置软垫等缓冲物，以防备有人跳楼。

5. 自身着火，快速扑打，不能奔跑。

6. 保护疏散人员的安全，防止再入“火口”。

#### 四、火灾善后处理和火灾事故调查

火灾扑灭后，学校立即成立善后处理小组和火灾事故调查小组，分别进行善后处理和火灾事故调查及追查有关责任人。

善后处理小组，主要负责受害人员的生活安置和思想稳定工作，以及火灾现场的清理、维修工作。

火灾事故调查小组，由保卫部门组织，主要负责火灾事故的调查，查清起火原因和火灾损失情况。对报警火灾，积极配合公安消防监察机关进行火灾事故调查。

保卫部门负责写出火灾情况及调查报告，报主管校领导。

保卫部门负责查清火灾事故有关责任人，并依据有关规定追究有关责任人的责任。

保卫部门负责写出火灾情况通报，向全校通报，对师生员工进行防火安全教育。

保卫部门负责组织安全大检查，防止类似事故再次发生。

## 五、加强义务消防队建设和消防设施器材的管理

1. 建立三支义务消防队。一是由各部门消防安全员和挑选各重点工种的男青年组成教职工义务消防队；二是由学生消防积极分子组成学生义务消防队；三是校保安队同时是常备义务消防队。

教职工和学生义务消防队，平时是防火宣传员、安全检查员、消防器材保护员，灾时是灭火战斗员，即：平时能防，灾时能战。通过参加学习培训，具有较多的防火、灭火知识和一定的扑灭初起火灾的技能。一般一年组织两次消防学习、培训活动。

保安义务消防队，通过培训、训练，掌握较多的防火、灭火知识，熟悉学校各部位有关消防方面的情况（如重点部位地点、室内外消火栓的位置、消防器材的摆放位置、熟悉各楼的出入路线等），能熟练使用各种灭火器材和工具扑救各种类型的初起火灾，会抢救、疏散火场中的人员和物资，具有较高的扑灭初起火灾的技能。一般一年组织4—8次消防学习、训练活动。

2. 加强消防设施和器材的维修保养，确保完好、有效。在配足消防器材的基础上，对灭火器材按要求一年检修保养一次，对室内外消火栓每年检修、试水两次，使之始终处于良好状态。

### 附：灭火及疏散广播词：

各位老师、同学请注意！现××楼内发生火情，请大家保持镇定，携带好个人贵重物品，听从工作人员的指引，从消防通道或就近安全出口撤离大楼，请不要乘坐电梯，不要拥挤，要安全有序地撤离，工作人员将会到现场进行处理。

## 学生稳定工作应急预案

为进一步做好学校学生安全稳定工作，避免群体性突发事件发生，根据教育部《教育系统突发公共事件应急预案》文件要求，结合我校学生工作实际情况，特制定此预案。

### 一、指导思想和工作目标

以“三个代表”重要思想和党的十六大精神为指导，为维护学校安全稳定、保障学生生命财产安全，推进学校各项工作改革发展为目标，及时处置突发群体事件维护校园稳定尤为重要，作为学生工作主管部门肩负着重要责任和使命，全体干部必须有针对性地加强思想政治工作，坚持正确舆论导向，强化安全防范措施，增强稳定意识，避免各类政治性突发事件发生，充分发挥职能部门应有的作用，确保学校的正常工作、学习、生活秩序和师生员工健康安全。

### 二、学生稳定工作应急预案启动条件

1. 国际、国内发生重大历史性事件，在师生中引起强烈反响，出现大范围思想波动；
2. 各类非法组织（如“法轮功”等）非法串联师生集会、游行等；
3. 校园内突现恶性事件，严重影响校园安全稳定；
4. 其他各类原因引发学生具有游行、示威等倾向。

### 三、组织机构及职责

#### （一）成立学校学生稳定工作领导小组

组 长：党委书记

副组长：党委副书记、校长助理

组 员：党委校长办公室主任、学生工作处处长、宣传部部长、保卫部部长、校团委书记、后勤处处长、后勤实业总公司总经

理、网络信息中心主任、外事处处长、各学院党总支（直属支部）书记、副书记

## **（二）学校学生稳定工作领导小组主要职责：**

1. 具体负责学校各类突发事件应急处理、统一指挥、沟通协调和统筹安排等工作；

2. 建立健全安全稳定工作机制，落实“零报告”制度和24小时值班制度，做到底数清楚、信息通畅、行动快捷、责任明确；

3. 负责做好学生的思想政治工作，加大正面宣传力度，有针对性加强教育疏导；

4. 负责校园安全稳定和保证教育教学工作正常开展。

## **（三）各学院工作职责**

1. 各学院要根据本单位的实际情况制定本学院学生稳定工作预案，构建完善学生稳定工作信息网络；

2. 认真贯彻落实学校学生稳定工作领导小组的各项工作部署和要求；

3. 积极开展宣传教育活动；

4. 辅导员、班主任要深入学生中间，及时掌握学生思想动态；

5. 发挥学生党员和学生干部的模范带头作用，稳定事态发展；

6. 及时向学校学生稳定工作领导小组汇报本单位情况。

## **四、预案实施**

学生稳定工作预案的实施实行分级响应，共分为三个等级，根据突发事件的发展情况，启动相应级别的工作方案。

### **（一）三级响应**

几个各学院间或各别学院内部学生出现的影响学生稳定事件，启动三级响应。

1. 事件相关学院启动本院的学生稳定工作预案，主管学生工作的党总支（直属支部）书记或副书记主持处理工作，避免事态进一步

扩大;

2. 相关学院辅导员和班主任要深入到学生当中了解情况、作学生的思想工作,配合学院完成事件的处理;

3. 做好信息报送工作,相关学院要将事件的发生、处理过程及结果及时向学校学生稳定工作领导小组进行通报。

## **(二) 二级响应**

校内出现群体性事件,启动二级响应。

1. 当出现群体事件倾向时,各相关学院要迅速摸清学生情况,学生工作干部要 24 小时深入学生中,有针对性做好思想工作,并及时上报;

2. 实施“零报告”制度。各相关学院每日向学校稳定工作领导小组报告学生情况,由学校稳定工作领导小组将事件信息汇总按要求报上级有关部门;

3. 实行 24 小时值班制度。学校有 24 小时值班电话(电话:65779460),领导小组成员、各学院负责人和全校学生工作干部要保持通讯畅通;

4. 做好学生思想政治工作。注意掌握学生的思想动态,加强校园网的监控和管理,坚持正确舆论导向作用,加强宣传教育力度;

5. 做好安全保卫和后勤保障工作。保卫处加强治安防范措施,增加警力,加强校区巡逻,防止不法人员利用政治性突发事件期间制造事端,破坏校园安全稳定。搞好食堂卫生安全,为学生提供满意的膳食保证。

## **(三) 一级响应**

按上级有关要求进行校外的游行、集会,或受外界鼓动、影响,学生出现大规模自发的游行集会,启动一级响应。

1. 启动一级校内响应,各项工作由学校学生稳定工作领导小组统一指挥,各学院的工作思路与学校学生稳定工作领导小组保持一

致；

2. 当出现群体外出倾向时，各学院要迅速摸清学生情况，学生工作干部要 24 小时深入学生中，有针对性做好思想工作，并及时向学校学生稳定工作领导小组通报学生思想状况；

3. 外出游行集会前，各学院要安排随队领导及老师，学生处、团委、保卫处、宣传部等相关部门领导要深入现场，在与代表同学进行对话的同时，采取切实措施，确保学生思想稳定。根据情况变化，随时与学校学生稳定工作领导小组保持通讯畅通；

4. 对个别学生喊叫、抛物等行为，各相关学院学生工作干部要及时劝导，其余学院学生工作干部不群动；

5. 保卫处加强巡逻和保卫。严格控制外来人员随意进出校园，人员、车辆凭证出入校园；若校园内学生出现异常，保卫处配合学生工作干部维持秩序；

6. 后勤实业总公司作好交通、饮食等准备工作。根据情况需要，准备好车辆，保证饮用水和食品的供应，并注意饮食安全；

7. 学校学生稳定工作领导小组对出现的情况及时采取应急措施，事态的进展及时向上级有关部门报告，请求上级领导部门指导和支持。

## 五、工作要求

### **(一) 坚持“以学生为本”，深入学生、贴近学生**

学生绝大多数是知情达理、明辨是非的，只要我们坚持“以学生为本”，深入学生、贴近学生，为学生成长成才服务，他们就会理解、支持学校和老师。对学生中的不良倾向和问题，我们必须坚持原则，严厉批评教育，同时又要动之以情、晓之以理，疏导为先，使学生接受老师的帮助，及时改正错误。在工作中要注意关心学生的学习和生活，将服务贯穿于管理中，做到“想同学之所想，生活在同学之中，讲的话同学们愿意接受”。



## **(二) 突出工作重点，开展深入细致的工作**

大学生既是朝气蓬勃、积极向上的一代，同时又是易冲动不够成熟冷静的群体，往往偏激，因一些生活琐事或个别人的挑唆诱发大的事态乃至群体事件，必须引起高度警觉和重视。一旦出现突发事件，务必保持镇定、冷静、沉着应对。

1. 辨明是非，在原则问题上绝不让步，对有损校园稳定的行为进行严厉批评，坚决抵制，果断处置。

2. 积极疏导，遇有突发事件，学生工作干部要冲在一线，深入学生当中，做细致的思想工作，一级抓一级，分片包干，各个击破。

3. 抓住重点，凡事总有重点人、发起者，辅导员、班主任会同学生骨干要注意做好重点人的工作，必要时学院主要领导要亲自出面，做好帮助、解释、说服工作，以及时平息事态。

4. 举一反三，任何事件的发生总有其背景和成因，如果不能从根本上解决问题，一时的平息还会再起波浪。学校有关部门要及时对事件进行剖析，找出根本原因所在，从治本上下功夫，避免事态再度发生，以确保校园稳定，国家长治久安。

学生稳定工作是一项庞杂的系统工程，特别是我校处在改革发展、承前启后的最好时期，更要有稳定的校园环境，党员干部要充分发挥先锋模范作用，要按照稳定工作预案的各项工作部署，扎实、细致、耐心地做好学生思想教育和引导工作，主动开展宣传教育，稳定师生情绪，积极稳妥地处理好各类政治性突发事件，共同维护校园安全和稳定。作为党委、行政的职能部门，必须高度重视，加倍努力，扎实工作，协同学院、有关职能部门共同承担起维护校园稳定的责任。

## 招生录取工作应急预案

为维护国家招生制度及政策规定的权威性和严肃性，确保学校招生工作公平、公正，保障学校招生工作健康有序进行，针对招生录取工作中可能发生的突发事件，特制订招生录取工作应急预案。

### 一、遇到下列突发事件应启动应急预案：

1.因社会上个人或诈骗团伙等诈骗行为，校内单位或个人与招生录取挂钩，骗取考生财物而对我校形象造成严重不良影响或扰乱我校正常招生秩序的；

2. 招生工作人员因对招生政策把握不准，出现咨询信息与我校招生章程和国家招生政策不符而影响考生利益，造成严重不良后果时；

3.因受病毒攻击或其它原因而造成计算机远程录取网络瘫痪，影响正常录取时；

4.因操作不当或外部原因引起录取数据丢失，直接影响后续工作进程时；

5.非招生录取工作人员或群体强行进入录取工作现场，影响正常录取秩序时；

6.因媒体不良报道而严重影响学校声誉时。

### 二、突发事件处理领导小组

组长：分管招生工作的校领导

副组长：纪委副书记、招办主任

组员：招生办正式工作人员

### 三、突发事件处理程序

如遇上述突发事件，招生办应首先向组长、副组长和学校领导汇报，并迅速摸清具体情况，采取积极措施，稳定局面。

配合学校有关部门做好处理工作。

### 四、避免突发事件发生的有关措施

1. 推进“阳光工程”制度化，维护学校招生公平、公正。建立和完善高校招生信息公开制度，规范招生工作程序，坚持科学民主决策和重大问题集体议事制度，确保国家招生政策规定和招生计划的严格执行，确保招生工作“六公开”、“六不准”要求全面落实。坚持以督促管理，把党风廉政建设和预防腐败要求融入招生管理之中；注重加大预防工作力度和治本制度建设，做到监督到位，关口前移。加强教育和培训工作，强化招生工作人员的责任意识、遵纪守法与廉洁自律，自觉抵制社会不正之风的干扰和侵蚀。

2. 加强招生工作人员的业务培训，确保招生宣传、咨询口径与我校招生章程、国家招生录取政策相一致。

3. 封闭录取现场，录取工作人员凭证出入，确保正常录取秩序。

4. 录取期间，录取工作人员不得在录取机房内不准玩网络及游戏下载游戏、电影等。以保证计算机网络畅通。

5. 迅速及时准确地寄发新生录取通知书，做好寄发记录。

6. 做好录取数据、文件资料保管工作。

## 研究生招生考试应急预案

序号	偶发事件	处理办法	
		相关工作人员	考点负责人
1	向全国考点寄发试卷后发现个别试卷寄错	研招办工作人员立即将情况报告我校考点负责人，并通知该生所在考点。如时间允许，可重新寄发。如不时间不允许，可在开考后通过传真发送试卷。	核实情况，根据情况决定处理方式，并将情况如实记入考试情况报告单。
2	考试前发现试题泄密等情况	研招办工作人员立即将情况报告我校考点负责人，并了解试题泄密情况，如选定试题泄密，应启用备选试题；如备选试题也泄密，应立即组织人力重新命题。	核实情况，根据情况决定处理方式，并将情况如实记入考试情况报告单。
3	试卷袋启封后，发现有缺页、漏印、重印、损坏等情况	我校考点监考员先让考生答题，立即通过各组组长报告考点负责人；如外埠考点通过电话反馈，研招办工作人员应立即向我校考点负责人报告，通过传真将缺页发送给各考点。	核实情况，根据情况决定处理方式，并将情况如实记入考试情况报告单。
4	试卷袋启封后，发现考试试卷考试时间颠倒等严重情况	在我校考点一经发现，应立即报告考点负责人，将相关考生试后立即隔离；如外埠考点通过电话反馈，研招办工作人员应立即向我校考点负责人报告，发现问题的考点隔离相关考生。	核实情况，将情况如实记入考试情况报告单。
5	因试卷印刷字迹不清，考生提出询问	监考员立即通过各组组长报告考点负责人，同意后，收回并换发试卷。并记入考场记录单。	核实情况，收回上述试卷，给考生换发试卷。并将情况如实记入考试情况报告单。

序号	偶发事件	处理办法	
		相关工作人员	考点负责人
6	发现考生与身份证件或准考证的照片不符	监考员立即将情况报告考点负责人，确系替考的，记入考场记录单，并要求考生在有关材料上签字。对怀疑替考的，考后将考生带到考务办公室核实。	核实情况，确系替考，在考场报告单等有关材料上签字，取消其考试资格。
7	试卷启封前，发现试卷袋口或密封有异常迹象	监考员暂停拆封并立即报告考点负责人，安排考生在考场等候。	与监考员共同将异常情况记录在案后，立即上报招生办负责人。
8	发现试题出现明显错误	监考员不作回答，立即通过各组组长报告考点负责人。	将情况上报招生办负责人，并如实记入考试情况报告单。
9	考生在考场内发生晕场、突发疾病等的突发情况	监考员通过各组组长报告考点负责人。听取考点医生建议，能坚持本场考试的，鼓励其坚持考试（所误时间不补）；难以坚持者，允许其退场治疗，但离开考场后不得再入场考试，记入考场记录单。	联系家长或指挥送至就近医院治疗。
10	个别监考人员发生晕场、疾病情况	监考员通过各组组长报告考点负责人。	及时安排治疗，并立即安排后备监考员接替该监考员工作。
11	考生在考场内喧哗	监考员予以制止，按有关规定做相应处理。制止无效的，终止其	核实具体情况，并记录在上报的考试情

序号	偶发事件	处理办法	
		相关工作人员	考点负责人
		继续参加考试，通过各组组长将考生带至考务办公室处理。以上情况如实记入考场记录单，并报告考点负责人。	况报告单上。
12	考场秩序遇到外来干扰	监考员尽力排除并立即通过各组组长报告考点负责人。	如无法排除，则请保卫部门协助解决。
13	考生在答卷上书写的姓名、准考证号与考生本人不符	监考员对姓名不符的，按替考处理；对姓名正确而准考证号码不符，提醒考生改正，对不改正，按违规处理。以上情况如实记入考场记录单并报考点负责人	核实具体情况，并记录在上报的考试情况报告单上。
14	考生无意弄脏与损坏试卷等考试材料，要求更换	监考员通过各组组长向考点负责人申请收回并换发试卷等考试材料，并记入考场记录单中。	核实情况，经请示同意后可收回并换发试卷，但不补由此而耽误的考试时间。
15	考生将试卷等考试材料带出考场	监考员尽力追回，记入考场记录单。	组织力量，追回带走材料，调查核实情况后，在上报的考试情况报告单上记录。
16	监考员整理、清点考生答卷时将答卷撕破、污染	监考员报告考点负责人，记入考场记录单。	核实情况，上报招生办负责人。
17	非人为因素或自然灾害影响考试的	监考员听从负责人安排，确保考生和考试工作人员人身健康和生命安全	立即上报招生办，采取措施，确保全体考生和考试工作人员人身健康和生命安全。
18	未列入本办法中的偶发情况	监考员通过各组组长报告考点负责人。	根据有关文件规定，进行处理或上报招

序号	偶发事件	处理办法	
		相关工作人员	考点负责人
			生办负责人, 请示处理意见。

# 远程与继续教育学院考试安全类突发事件应急预案

## 一、 指导思想

以“三个代表”重要思想为指导，从保障广大考生利益的角度，建立健全考试突发事件应急处理机制，提高应急处理能力，最大限度降低突发事件的损害程度和社会影响，保障社会的安全与稳定。

## 二、 工作原则

发现问题，及时上报；

统一指挥，分级负责；

快速反应，有效控制；

重在防御，依法处理。

## 三、 适用考试范围

全国高校公共课程统一考试，北京市成人英语本科学位统一考试，全国高校公共课程统一考试，函授、远程、成人脱产三种教学形式的期末考试、招生专业加试。

## 四、 指挥及工作系统

### （一）远程与继续教育学院考试安全应急处理领导小组

人员构成：组长由院长担任，副组长分别由主管教学、招生、学生工作的院领导担任，组员由各有关部门负责人构成。

主要职责：1. 上报教育部或北京市教委主管领导；

2. 确认事件等级；

3. 启动本预案；

4. 做出决策；

5. 统一指挥、协调各学习中心（函授站）行动。

### （二）远程与继续教育学院考试安全应急处理领导小组办公室

人员构成：主管教学、招生、学生工作的院领导，各有关部门负责人。

主要职责：1. 汇总各学习中心（函授站）情况，提出初步处理



意见，上报领导小组；

2. 根据领导小组决策部署工作；

3. 协调、指挥各学习中心（函授站）应急处理工作组开展工作。

（三）各学习中心（函授站）考试安全应急处理工作组

人员构成：各学习中心（函授站）负责人、管理人员，巡考人员。

主要职责：1. 第一时间上报事件情况，包括：

（1）事件原因；

（2）事件性质；

（3）波及范围；

（4）目前措施；

（5）对事件等级的初步判断。

2. 落实应急处理领导小组办公室工作部署；

3. 做好善后处理工作。

## 五、突发事件危害等级的确认

### （一）突发事件危害等级分类

#### 1. I 级事件

（1）两个以上（含两个）省级辖区或考区使用的试题发生泄密；

（2）已经在媒体上登载试题或相关信息；

（3）性质为贩卖或蓄意破坏；

（4）传播范围广。

#### 2. II 级事件

（1）情况一：

（2）两个以上（含两个）省级辖区或考区使用的试题发生泄

密；

（3）没有在媒体上登载试题或相关信息；

（4）性质为自用；

（5）传播范围有限。

（6）情况二：

①一个省级辖区或考区使用的试题发生泄密；

②已经在媒体上登载试题或相关信息；

③性质为贩卖或蓄意破坏；

④传播范围较广。

### 3. III 级事件

(1) 一个省级辖区或考区使用的试题发生泄密；

(2) 没有在媒体上登载试题或相关信息；

(3) 性质为自用；

(4) 传播范围有限。

(5)

突发事件危害等级简表

危害等级	试卷使用范围	媒体登载	窃密动机	传播范围
I 级	两省级辖区或考区以上	有	贩卖或蓄意破坏	广
II 级	两省级辖区或考区以上	无	自用	有限
	一省级辖区或考区	有	贩卖或蓄意破坏	较广
III 级	一省级辖区或考区	无	自用	有限

### (二) 确认程序

1. 事件发生后，由各学习中心（函授站）考试安全应急处理工作组作出初步判断并及时上报远程与继续教育学院考试安全应急处理领导小组办公室；

2. 远程与继续教育学院考试安全应急处理领导小组办公室汇总各方面情况，提出初步处理建议并及时向远程与继续教育学院考试安全应急处理领导小组汇报；

3. 远程与继续教育学院考试安全应急处理领导小组确认泄密危害等级，并根据事件等级，上报学校、北京市教委或教育部。

## 六、 应急处理措施

### (一) I 级

在执行 III 级时间第一至第六项措施的基础上：

1. 考试安全应急处理领导小组根据考试安全应急处理领导小组办公室的汇总情况，紧急研究，确定应急处理方案，决定考试延期举行，并开展相应工作。

2. 考试安全应急处理领导小组上报教育部或北京市教委并组织进行破案工作，协调组织新闻媒体正面报道，引导社会各界对延期考试的决定给与充分的理解，防止不服从大局、擅自或恶意的新闻媒体炒作。

3. 考试安全应急处理领导小组办公室做好启用副题进行考试的各项考前准备工作。

4. 各学习中心（函授站）应急处理工作组根据考试安全应急处理领导小组的统一部署，宣布考试延期举行，并做好对考生及社会的解释、安抚、善后等工作。

#### （二） II 级

情况一采取的处理措施同 III 级。

情况二采取的处理措施同 I 级。

#### （三） III 级

1. 考试安全应急处理领导小组立即研究确定应急处理方案，开展相应工作。

2. 考试安全应急处理领导小组进行上报，并采取有效措施，控制有关嫌疑人，防止与泄密有关的信息在互联网散布，防止新闻媒体对泄密有关情况的报道和炒作。

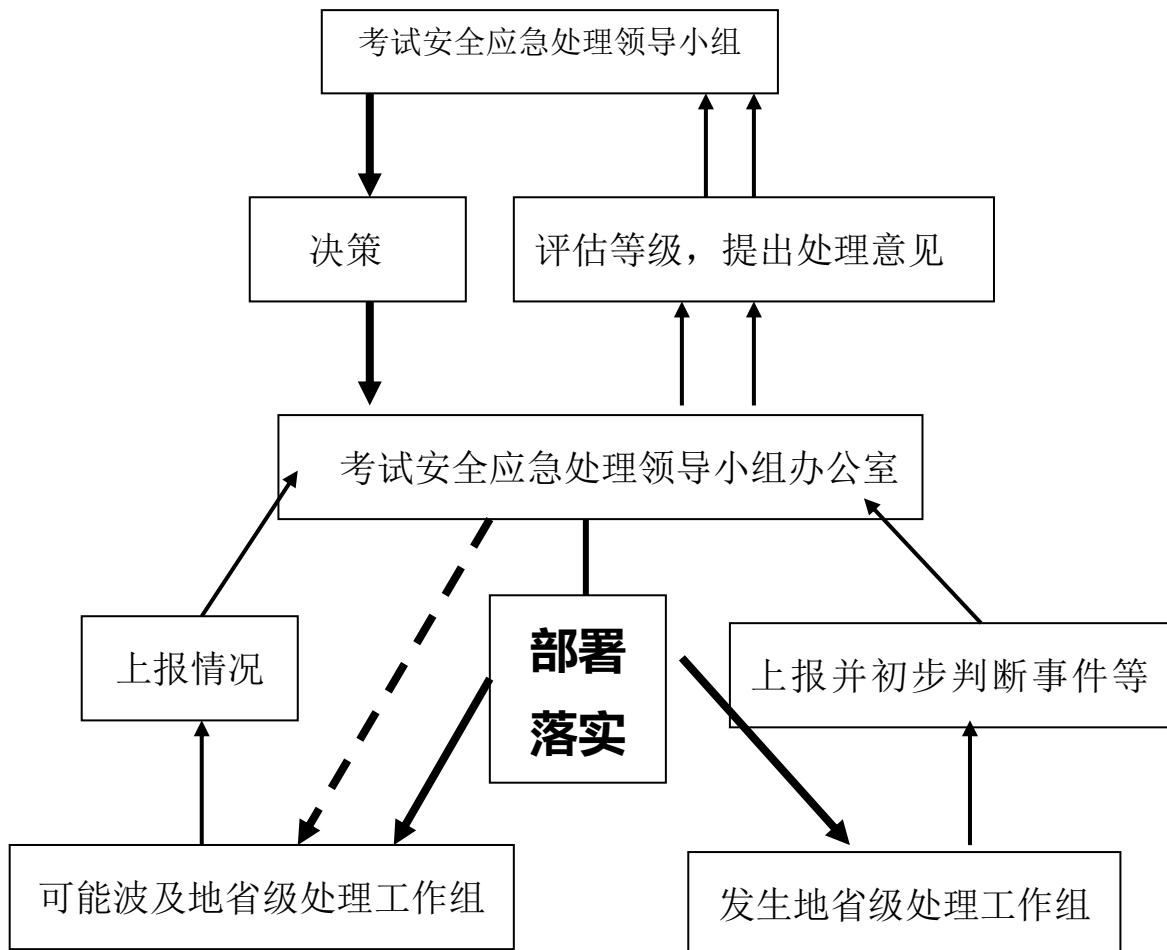
3. 各学习中心（函授站）应急处理工作组根据部署，启动本级应急处理预案，协调有关部门，立即着手开展调查、处理、侦破工作，并将有关进展情况续报考试安全应急处理领导小组。

4. 案件侦破前，各学习中心（函授站）应急处理工作组要避免直接面对新闻媒体，如有必要，经考试安全应急处理领导小组批准，实行新闻发言人制度，归口管理。

5. 考前没有破案，但确信试题并未大规模扩散，经考试安全应急处理领导小组批准，考试可以如期举行。

6. 考前破案，根据泄题事件情节，对违法者，移交司法机关处理；对违纪工作人员，按学校规定予以处分或处罚；对违纪学生，按有关规定给予处分，情节恶劣者给予开除学籍处分。

## 七、 应急工作程序



## 八、 附则：

1、此预案是远程与继续教育学院处置突发考试安全事件的应急处理工作文件，各分院、函授站和校外学习中心须参照执行，成立相应考试安全应急处理工作组，并按照各学习中心（函授站）考试安全应急处理工作组的主要职责在发生考试安全突发事件后及时报远程与继续教育学院考试安全应急处理领导小组，并负责提供事故材料及处理意见，落实远程与继续教育学院应急处理领导小组办公室工作部

署，做好善后处理工作。

2、在处置考试安全突发事件的应急处理工作中，对有突出表现的单位和个人予以鼓励和奖励；对负有直接责任的单位和个人依据有关法规和规定给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

3、预案启动实施由远程与继续教育学院领导小组组长决定。所有领导小组成员和相关负责人要认真执行本预案，严格执行和遵守信息保密制度，遵守工作纪律，确保信息安全，并保证联系方式畅通、便捷。

4、本预案由远程与继续教育学院负责解释，并根据实际情况及时修订。

5、本预案自发布之日起实行。

## 校园网络工作紧急预案

为了实现校园网络信息系统的安全保障工作，特制定以下处理措施与紧急预案。

### 一、 非法言论紧急预案

做好校内论坛、留言版的登记管理工作，确保其为实名制注册，并由专人值守进行发布信息审核。在发现非法言论的第一时间，应对该相关非法言论内容进行封存，并记录下发布非法言论的主机 IP 地址。若该主机 IP 为校内地址，则通过网络日志系统，检查出非法言论发布时间，发布主机所使用的校园网络接入物理端口，确定其楼层房间号，待报学校保卫机关处理。若该主机 IP 为校外地址，则将其 IP 地址、链接时间记录待报上级公安机关处理。

### 二、 敏感事情紧急预案

在国家、社会、政治局势敏感时期，网络中心应在学校校长办公室，党委宣传部的指导下，对校园网络的各项信息进行监控。防止任何人以任何网络手段散布不良言论。对监测到不良言论的网站或主机服务，应主动停止并关闭其校园网络接入，防止不良言论进一步扩散。

### 三、 黑客攻击紧急预案

校园网络服务主机、设备在监测到黑客扫描攻击时，按照网络中心相关设备管理办法，对攻击源进行及时旁路、或阻断其攻击。在黑客入侵情况已经发生时，应在第一时间对被入侵服务器进行封存，暂停其服务，并通过日志信息记录下入侵行为，已备作进一步调查。若被入侵的主机属于校园网络核心服务，网络中心应及时提供备用主机，恢复网络服务。若被入侵的主机属于学院托管主机，网络中心应及时通知相关负责人，尽快恢复其服务。

### 四、 设备链路故障预案

网络中心应按照相关设备管理办法，对校园网络核心服务及 Internet 链路时间，提供备份服务。在技术、资源许可的条件下，力争使故障设备做到平滑无中断切换。在技术、资源条件不许可的条件下，应尽量减少停机时间。

# 后勤系统突发公共卫生事件应急预案

## 一、 总则

为了有效、及时控制和妥善处理我校突发的托幼、餐饮、供水、供电、供暖、学生生活等事故，提高快速反应能力和应急处理能力，建立健全应急机制，确保师生员工的生命和财产安全，保证正常的教学、科研和生活秩序，维护学校和社会稳定，特制定本预案。

## 二、 工作原则

### 1. 指挥，快速反应

后勤突发共事件应急处置工作小组，全面负责我校应对后勤突发事件的处置工作，形成处置突发后勤的公共事件的快速反应机制，一旦发生重大事件，确保发现报告、指挥处置等环节的紧密衔接，做到快速反应，正确应对，处置果断，力争把问题解决在萌芽状态。

### 2. 分级负责

发生托幼、餐饮、供水、供电、供暖、学生生活事故，后勤处和后勤总公司的负责人要在主管校长领导下，启动应急预案；后勤公司下属各部门要制定适合本部门的相应应急预案，发现情况立即启动本部门预案，部门主管负责。

### 3. 预防为主，及时控制

立足于防范，抓早、抓小，争取早发现、早报告、早控制、早解决，要把问题控制在一定范围内，避免造成混乱。

### 4. 系统联动，群防群控

后勤处、后勤总公司和二级单位发生突发事件，负责人要立即深入第一线，掌握情况，开展工作，控制局面，形成各部门系统联动、群防群控的处置工作格局。

### 5. 区分性质，依法处置

在处置突发公共事件过程中，要坚持从保护师生生命和财产安全

的角度出发，按照“动之以情，晓之以理，可散不可聚，可顺不可激，可分不可结”的工作原则，及时化解矛盾，防止事态扩大，要严格区分和正确处理两类不同性质的矛盾，做到合法合理，依法办事，维护师生的合法权益。

### 三、应急组织体系及职责

#### 后勤系统公共事件应急处置领导小组

组 长：分管后勤工作的校领导

副组长：后勤处处长、后勤总公司总经理

成 员：由后勤处、后勤总公司相关人员组成

领导小组的主要职责：

负责统一决策，指挥托幼、餐饮、供水、供电、供暖、学生生活事故的应急行动，下达应急处置工作任务，对有关责任人进行责任追究。

### 四、预防和预警机制

建立畅通的信息传输渠道和严格的信息上报机制，完美快速应急信息系统。

#### 1. 信息报送原则

(1) 迅速。最先发现或接到突发事件的单位和个人应在第一时间向校办报告，最迟不得超 1 小时。

(2) 准确。信息内容要客观详实，不得主观臆断，不得漏报、瞒报、谎报。

#### 2. 信息报送机制

接到信息后要立即用电话分别向校办、主管领导、后勤处和后勤总公司报告。

#### 3. 应急信息的主要内容

(1) 事件发生的基本情况，包括时间、地点、规模、涉及人员、破坏程度以及人员伤亡等情况。

(2) 事件发生起因分析、性质判断和影响程度评估。



(3) 已采取的措施。

#### 4. 预防预警行动

(1) 在后勤领导小组的统一部署下，各部门相互支持，相互配合，要狠抓落实，细化工作措施、落实人员、明确责任，把各项工作和要求落在实处。

(2) 加强应急反应机制的日常管理，在实践中不断运用和完善应急处置预案，后勤总公司要加强对托幼、餐饮、供电、供水、供暖、学生公寓人员培训，开展经常性的演练活动，提高队伍理论素质和实践技能，不断提高对突发公共事件的指挥能力和实践能力。

(3) 做好应对我校突发的供水、供电和供暖事故的人力、物力准备。

### 五、应急处置

#### 1. 等级确认与划分

根据《国家突发公共事件应急预案》，根据我校实际，突发后勤公共卫生实践，按严重程度由高到低，划分为特别重大（Ⅰ级）、重大（Ⅱ级）、较大（Ⅲ级）和一般（Ⅳ级）四级。

(1) 特别重大突发公共事件（Ⅰ级）

锅炉发生爆炸。

(2) 重大突发公共事件（Ⅱ级）

学校集体食物中毒。一次性中毒人数超过 100 人，并出现死亡病例或出现 10 例（含）以上死亡病例。

(3) 较大突发公共事件（Ⅲ级）

学校集体食物中毒。一次超过 100 人或出现死亡病例。

(4) 一般突发公共事件（Ⅳ级）

A：学校发生集体食物中毒。一次性食物中毒人数 30—100 人，无死亡病例。

B：锅炉运行发生故障，24 小时内不能排除。

C：供水、供电发生故障，24 小时内不能解决。

D: 学生宿舍发生集体砸、烧、游行事件。

## 2. 应急反应

I级和II级后勤突发事件发生后,要按照预案要求组织实施应急措施,向校办报告情况。

III级和IV级后勤突发事件发生后,现场人员要立即向校办报告,领导小组立即启动预案,赶赴现场组织实施以下应急措施:

- (1) 联系校医院对中毒或患病人员进行救治。
- (2) 追回已售(发出)的可疑中毒食品或物品,或通知有关人员停止使用可疑中毒食品,停止使用可疑的中毒物品。
- (2) 停止出售和封存剩余可疑的中毒食品和物品。
- (3) 控制或切断可疑水源。
- (4) 与中毒或患病人员家长、亲属进行联系。
- (5) 封锁和保护现场,对中毒食品或物品等取样留检。
- (6) 根据校领导的要求,认真落实其他紧急应对措施。

## 3. 善后与恢复

突发后勤公共事件应急处置完成后,工作重点应马上转向善后与恢复行动,争取在最短时间内恢复学校正常秩序。

(1) 会同有关部门对所发生的突发后勤公共事件进行调查,并根据调查结果对导致发生时间的有关责任人和责任单位,依法追究行政责任。

(2) 根据突发后勤公共事件的性质及相关单位和人员的责任,认真做好受害人员的善后工作。

(3) 对事件反映出的相关问题,存在的隐患问题及有关部门提出的整改意见进行整改,加强经常性的宣传教育,防止突发事件的发生。

(4) 尽快恢复学校正常教学秩序,因水源污染造成传染病流行的事件,其水源必须经北京市卫生防疫检测合格后,方可重新饮用。

## 建设工程突发事件处理预案

根据我处所承担的工作性质，按照教育部和学校的要求，针对可能在学校在建工程发生的突发事件，特制定此预案。

一、人身伤亡事件：工地施工随时可能发生各种安全事故。一旦发生此类人身伤亡的事故，应立即采取一切必要手段抢救受伤人员。基建处的工作人员要在接到报告后第一时间赶到事故现场，协同施工方处理事故。

1. 在确保其他人员安全的情况下，迅速使受伤人员脱离危险环境；
2. 初步对伤者进行检查；
3. 伤势严重时拨打 120 或通知校医院的医护人员到场对伤者采取急救措施；
4. 送医院抢救。
5. 调查事故原因，消除隐患，处理善后事宜。
6. 按程序上报上级主管部门。

预防措施：安全教育常抓不懈，配备专职安全员，经常检查消除各种安全隐患；施工现场实行封闭式管理，非公人员严禁进入施工现场；进入施工现场必须配带安全帽；施工现场常备急救箱、担架、氧气袋等急救器材。

二、火灾火警：在施工现场一旦发生火险，基建处人员必须第一时间到达现场协同施工方：

1. 应立即组织人员切断电源、撤离疏散无关人员，隔离、撤离

易燃易爆物品、拨打 119 报警、组织人员灭火。

2. 根据不同的火情，选择不同的灭火器材灭火，在灭火过程中注意保护人员的安全，防止中毒、坍塌、触电、坠落、物体打击等二次事故的发生。

3. 如有受伤者，立即送医院抢救。

4. 火情扑灭后，注意保护现场，调查起火原因，写出事故报告，上报有关主管部门。

预防措施：现场备有消防器材，水箱、水泵、水龙带、水桶、灭火器、锹、镐等。加强用电用火的管理，进入施工现场严禁吸烟。

三、食物中毒：一旦发生食物中毒事件，应立即报告有关卫生防疫部门，同时组织人员进行抢救，将中毒者送往医院。封存食物中毒源，调查事故的原因，以供治疗部门参考。

预防措施：从食品安全的源头抓起，对采购、加工过程严格控制，执行食品卫生安全法，操作人员要有上岗资格。保证操作间及就餐环境的卫生，定期消毒。

四、防汛工作：施工单位成立防汛领导小组，制定有防汛预案，汛期有专人值班。

预防措施：按市防汛办的要求准备防汛物资。目前教学主楼项目部已备防汛物资有水泵六台、排水管 200 米，草袋子 500 条、水泥 50 吨、汽车 2 台、塑料布 1000 平方米。

# 突发公共卫生事件应急预案

## 第一部分 总则

### 一、目的

为了有效预防、及时控制和消除学校突发卫生事件的危害，保障师生身体健康、生命安全、维护正常的社会秩序，及时应对我校的突发卫生事件，特制定本预案。

### 二、适用范围

本预案所称突发公共卫生事件，是指突然发生，造成或者可能造成社会公众健康严重损害的重大传染病疫情、群体性不明原因疾病、重大食物和职业中毒以及其他严重影响公众健康的事件。

### 三、突发事件分级

一级：短时间或者局部的突发事件

二级：较长时间或者有蔓延趋势的突发事件

三级：涉及全校且可能对学生、教职员工健康造成严重损害的突发事件

### 四、工作方针和原则

遵循预防为主、常备不懈的方针，贯彻统一领导、分级负责、反应及时、措施果断、依靠科学、加强合作的原则，切实做好突发事件的防范和应急处理工作。

## 第二部分 组织管理

一、学校突发事件应急处理工作领导小组是我校突发事件应急处理工作的决策领导机构，负责全校的突发事件应急处理工作。

**组 长：**党委书记、校长

**副组长：**党委副书记、副校长

**成 员：**党校办主任、宣传部长、校医院院长、工会副主席、学

生处长、教务处长、研究生工作部部长、远程与继续教育学院院长、外事处处长、保卫部长、后勤实业总公司总经理、校团委书记

二、学校突发事件应急处理工作领导小组办公室具体负责全校突发事件应急处理工作的业务指导、组织管理与监督检查；负责日常疫情报告、信息沟通与组织协调工作。

办公室 主任：党委校长办公室主任

办公室副主任：宣传部部长、校医院院长

办公室成员：党委校长办公室、校医院相关人员组成

办公室联系电话：65779319、65779129（白天）；65779460、65783202（夜间）

突发事件应急处理咨询热线电话：65783195

三、学校突发事件应急处理工作领导小组下设医疗组、监督组、信息组、后勤保障组、宣传组、教学组、安全保卫组。

医疗组：负责指导诊断和防护工作，提出医疗资源调配方案，并组织实施；指导、检查重点部门和部位的隔离、消毒工作。由校医院牵头。

监督组：负责校领导和学校值班安排，组织对学校各单位、各部门防控措施落实情况进行监督检查。由党校办牵头。

信息组：负责疫情信息的收集、整理、上报、发布工作；督促检查校内各单位、各部门信息报送工作，保障计算机信息网络正常运行。由党校办牵头。

后勤保障组：负责收集、统计、评估防治工作所需物资储备；保证药品、器械和医用防护用品等物资的充足供应和及时调运。由校医院牵头。

宣传组：开展卫生防疫知识和法律法规的宣传教育，加强校内舆论引导，搞好动员工作。组织开展各类志愿者活动，为防控工作提供各类服务。由宣传部、校团委牵头。

教学调控组：做好课程调整预案的制定和课程调整工作。由教务

处牵头。

安全保卫组：负责学校和家属区门卫及封闭管理工作。由保卫处牵头。

四、全校各单位、各部门都要成立突发事件应急处理工作领导小组，对本单位突发事件应急处理工作负总责。

### **第三部分 监测、预警和报告**

#### **一、监测**

建立健全突发事件的监测网络，落实工作责任制，由学校突发事件应急处理工作领导小组下设的医疗组、监督组、信息组、后勤保障组、宣传组、教学组及安全保卫组，分别负责传染病疫情、食物中毒、群体性不明原因事件的监测、调查、信息收集、统计、分析和上报工作。

#### **二、预警**

各单位、各部门监测结果定期向学校突发事件应急处理工作领导小组办公室报告，发现有突发事件苗子，及时向学校突发事件应急处理工作领导小组办公室做好书面预警报告，以便学校采取有效措施，预防和控制突发事件。

#### **三、报告**

##### **(一) 责任报告人**

1.任何单位和个人发现突发事件时，都应当及时向校医院和学校突发事件应急处理工作领导小组办公室报告，不得隐瞒、缓报、谎报，或者授意他人隐瞒、缓报、谎报。

2.校医院负责就诊病人的疫情信息工作，实行首诊负责制，接诊医生为传染病疫情报告责任人。

##### **(二) 报告制度**

建立健全疫情报告制度，有下列规定情形之一的，责任报告人应立即向学校突发事件应急处理工作领导小组办公室和区卫生防疫部

门报告。

- 1.发生或者可能发生传染病暴发、流行的；
- 2.发生或者发现不明原因的群体性疾病的；
- 3.发生传染病菌种、毒种丢失的；
- 4.发生或者可能发生重大食物和职业中毒事件的。

#### **四、举报**

1.任何单位和个人有权向有关部门报告可能发生或已经发生的突发事件。

2.对责任报告人隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、谎报，任何单位和个人有权向学校突发事件应急处理工作领导小组办公室举报。举报电话：65779319

3.对举报突发事件有功的单位和个人，学校应当予以奖励。

### **第四部分 日常工作措施和应急处理**

学校是学生聚集学习的场所，人数众多，人口密集，是公共卫生工作的重点区域，所以学校的卫生工作应时时防范，不能掉以轻心。

1.各单位、各部门要认真落实《中国传媒大学突发卫生事件应急预案》，健全组织，明确责任，建立健全周密有效的信息沟通制度与协调机制。

2.校医院要根据《中华人民共和国传染病防治法》及《突发公共卫生事件应急条例》，加强医务人员培训，使每一位医生熟练掌握疑似病例和临床诊断病例的诊断标准。对有传染病可疑症状的人员及时联系 120 急救中心到指定医疗机构诊治。

3.校医院负责制定病人的转诊工作预案，对转诊医院、转诊程序、转诊责任要明确规定，不得出现病人转不出去延误治疗的情况。

4.加强校内公共场所的管理，搞好校内、室内外环境卫生。有关单位和部门要明确责任，做好宿舍、教室、食堂、会议室、办公室、电梯间等公共场所的卫生工作，保持通风换气。



5. 食堂要严格落实各项食品卫生制度和措施, 采购食品原料时, 必须坚持采购索证制度, 注意加强食品卫生管理, 严格按照教育部《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》的要求落实, 认真做好防疫工作。对原料购进渠道要严格把关, 并相对固定。食堂就餐一律实行分餐制; 切实搞好餐具的消毒; 切实加强上下水管理, 严防食源性疾病的的发生。

6. 学校加强对师生员工的健康教育, 加大防治知识培训力度, 提高师生防范意识。学校应利用一切可以利用的手段, 包括班会、晨会、网络、广播、黑板报、宣传栏、画廊等方式, 丰富教师学生的防病知识。学校要教育学生加强锻炼, 增强体质, 合理饮食, 均衡营养, 保持良好的个人卫生习惯, 勤换衣、勤洗手。要积极创造条件开设心理健康咨询, 减轻学生心理负担, 增强免疫力。

7. 切实落实责任制和责任追究制, 严格督查制度。

学校一旦发生公共卫生突发事件, 应及时做好以下工作:

(1) 学校一旦有可疑症状, 应立即向有关部门报告。同时做好人员的隔离、现场保护、相关人员消毒等措施。

(2) 学校突发事件应急处理工作领导小组办公室接报后, 在向卫生部门、上级主管部门报告之后, 应立即组织力量, 协调有关部门落实防控措施, 提供所需物资、人员、经费保障, 控制事态的发展, 同时做好师生员工的思想工作, 保持校园稳定。

(3) 待卫生防疫部门检测结果出来以后, 再采取进一步的预防控制措施, 防止疫情蔓延。